

## Factura Pequeño Contribuyente

BILLY ROLANDO, MUÑOZ MUÑOZ

Nit Emisor: 104209798

BILLY MUÑOZ

2 CALLE NORTE BARRIO EL CENTRO, zona 0, Chinique, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

53169AE3-DAD1-48DF-ABB1-7A92EF157ECB

Serie: 53169AE3 Número de DTE: 3671148767

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:01:31

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:01:31

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-810, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024. | 6,000.00                  | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |   |                           | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |


**CANCELADO**

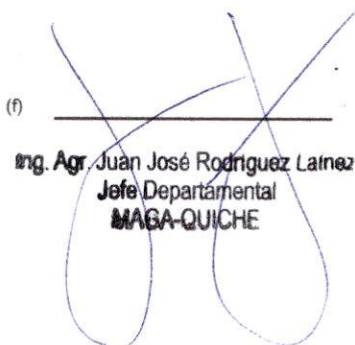
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 53169AE3, número de DTE 3671148767 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Billy Rolando Muñoz Muñoz, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-810 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Billy Rolando Muñoz Muñoz  
DPI: 2889 45433 1403

(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lamez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722524996663**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 9:09 AM**

### Detalle de Documentos

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Tipo Documento:</b>       | FEL  |
| <b>Fecha Emisión:</b>        | 31/08/2024 09:01:31  |
| <b>Emisor:</b>               | 104209798  |
| <b>Agente de Retención:</b>  | No es agente de retención.   |
| <b>Establecimiento:</b>      | BILLY MUÑOZ  |
| <b>Receptor:</b>             | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -<br>DICORER- |
| <b>Monto Total:</b>          | GTQ GTQ 6000.000000  |
| <b>No. de Acceso:</b>        | 0  |
| <b>Autorización:</b>         | 53169AE3-DAD1-48DF-ABB1-7A92EF157ECB   |
| <b>Serie:</b>                | 53169AE3   |
| <b>Número del DTE:</b>       | 3671148767   |
| <b>Acuse de recibido:</b>    | FCID202420240801T09:01:3206:0053169AE3DAD148DFABB17A92EF157ECB               |
| <b>Fecha de la consulta:</b> | 01/08/2024 09:09:53  |
| <b>Estado:</b>               | Activo   |





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 09:09:57



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                            |
|--|----------------------------|
| NIT  | 104209798                  |
| NOMBRE   | BILLY ROLANDO, MUÑOZ MUÑOZ |
| RESUMEN  |                            |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                            |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                            |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                            |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                                  |  |
|--|------------------------|----------------------------------|--|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | <b>2024-210-1-3-810</b>          |  |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | <b>RH-029-210-41-2024</b>        |  |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                        | <b>Técnicos</b>                  |  |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | <b>Billy Rolando Muñoz Muñoz</b> |  |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>            |  |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del: 01/08/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>            |  |
| <b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>             |                        | <b>Q. 6,000.00</b>               |  |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | <b>Sede Departamental Quiché</b> |  |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

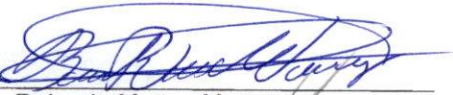
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance                        |  |
|--|---|-------------------------------|--|
|  |   | Cuantitativo                  | Cualitativo                                    |
| 1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé al profesional en la recopilación de datos para capacitaciones de Eba Lac</li> <li>Apoyé técnicamente en la generación de un informe y capacitación en la elaboración de aboneras.</li> <li>Apoyé técnicamente a la comunidad de Chupoj III en la elaboración de bebederos y comederos para aves.</li> </ul> | 100 %<br><br>100%<br><br>100% | Finalizado<br><br>Finalizado<br><br>Finalizado |
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y /o planes de desarrollo enfocados a los cader.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en el uso de la técnicas de diagnóstico de tipo rural participativo, para integrar mas personas a los grupos Cader para la actualización del plan grupal.</li> </ul>  | 100%                          | Finalizado                                     |
| 3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé en el monitoreo de la elaboración de las planificaciones,</li> </ul>   | 100%                          | Finalizado                                     |

|  |  |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
| extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.                                   | cumpliendo con lo enmarcado en la sner.  |                              |  |
| 4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el diagnostico de comunidades y charlas a lideresas sobre distintos temas junto a Eba Lac.</li> </ul>  | 100%                         | Finalizado   |
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe en la reunión ordinaria de COAPEM.</li> <li>• Participé en la reunión ordinaria de COMUSAN</li> <li>• Apoyé en la elaboración de planificaciones semanales.</li> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración y entrega de informe mensual</li> </ul> | 100%<br>100%<br>100%<br>100% | Finalizado<br>Finalizado<br>Finalizado<br>Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Billy Rolando Muñoz Muñoz

DPI: 2889 45433 1403

Celular: 4273 3521

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                                  |
|--|------------------------|----------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                                     |                        | <b>2024-210-1-3-810</b>          |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>           |                        | <b>RH-029-210-41-2024</b>        |
| <b>Tipo de Servicios:</b>  |                        | <b>Técnicos</b>                  |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>                  |                        | <b>Billy Rolando Muñoz Muñoz</b> |
| <b>Plazo de contratación</b>   | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>            |
| <b>Período de este informe:</b>  | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>            |
| <b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce con 90/100</b> |                        | <b>Q. 47,612.90</b>              |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | <b>Sede Departamental Quiché</b> |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente sobre capacitación en la realización de abono orgánico en la comunidad de Cucabaj</li> </ul> | 100%         | Finalizado  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en la actualización de los grupos Caders</li> </ul>  | 100%         | Finalizado  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en el llenado de los beneficiarios del seguro agrícola</li> </ul>                            | 100%         | Finalizado  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé al profesional en la recopilación y análisis del plan de trabajo de la AMER</li> </ul>                    | 100%         | Finalizado  |
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y /o planes de desarrollo enfocados a los cader.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoye técnicamente en el uso de la técnicas de diagnóstico de tipo rural, aplicando el análisis FODA</li> </ul> | 100%         | Finalizado  |

|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en Capacitación para la organización de Cader Juvenil en el Inbacoop 25 de Junio.</li> </ul>  | 100% | Finalizado |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la capacitación y elaboración de comederos y bebederos para aves en Chupoj III.</li> </ul>  | 100% | Finalizado |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la capacitación e integración y seguimiento para la elaboración de huertos familiares en forma escalonada integrantes del grupo cader de Chupoj I y Carrizal.</li> </ul> | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el monitoreo de la elaboración de los planes grupales y a la vez se hicieron las recomendaciones pertinentes para el caso</li> </ul>                                     | 100% | Finalizado |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el monitoreo de la elaboración de los planes grupales y a la vez se realizo una reunión con el equipo y dar a conocer avances</li> </ul>                                 | 100% | Finalizado |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en el seguimiento de la implementación de huertos familiares con los grupos Cadets.</li> </ul>   | 100% | Finalizado |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la participación de 3 reuniones semanales con el equipo AMER.</li> </ul>  | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectué coordinación con los miembros del Consejo Municipal Agrícola y Pecuario para la actualización de los mapeos de actores e instituciones.</li> </ul>                        | 100% | Finalizado |

|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el diagnóstico de comunidades y charlas a lideresas sobre distintos temas junto a Eba Lac.</li> </ul>   | 100% | Finalizado |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración de aboneras lombricompost y bocashi en los diferentes grupos Caders.</li> </ul>                                     | 100% | Finalizado |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente con coordinación del Ministerio de Salud y Sesan la visita a niños con desnutrición aguda y realización de huertos.</li> </ul>        | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe en la reunión ordinaria de COAPEM.</li> </ul>  | 100% | Finalizado |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en la reunión ordinaria de COMUSAN</li> </ul>  | 100% | Finalizado |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de planificaciones semanales.</li> </ul>   | 100% | Finalizado |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración y entrega de informe</li> </ul>   | 100% | Finalizado |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración del informe mensual de actividades en Word.</li> </ul>  | 100% | Finalizado |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé a la Comusan en la recolección de alimentos con actividad en el centro de la población y así entregarlo a niños con desnutrición aguda.</li> </ul> | 100% | Finalizado |



Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la recopilación de información sobre ocho informes mensuales de talleres o eventos de capacitación a nivel municipal.

Se logró el planeamiento, seguimiento y evaluación de ocho informes mensuales de avance físico y financiero.

Se logró la capacitación sobre aboneras Lombricompost de cuarenta integrantes del grupo CADER.

Se logró la capacitación y seguimiento sobre la realización de bebederos y comederos a veinte integrantes de CADER.

Apoyé al profesional en la capacitación, integración y seguimiento de huertos comunales y familiares a sesenta integrantes de grupos CADER.

Se realizó junto al profesional con doce capacitaciones, seguimiento y monitoreos en el tema de alimentación para aves en los CADER de Santo Tomas Chiché.

Se logró implementar 40 huertos con diferentes integrantes de los CADER de Santa Cruz.

Se Logró capacitar a 12 promotoras CADER sobre la elaboración de abono orgánico tipo Bocashi.


Se logró el mejoramiento de la salud nutricional por medio de las recetas saludables.

Se realizó con éxito el Diplomado impartido por EbA LAC sobre "Medidas de adaptación basadas en Ecosistemas" dirigido a 35 lideresas de diferentes CADER de Santo Tomas Chiché.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Billy Rolando Muñoz Muñoz  
DPI: 2889 45433 1403  
Celular: 58116811

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE

  
Ing. Agr. Mario Augusto Sandoval  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

